

Stellenausschreibung Projektassistenz *Clear Vision*

Sie sind auf der Suche nach einer sinnstiftenden und überwiegend mobilen Tätigkeit?

Für das Projekt

Clear Vision: Bundesnetzwerk für demokratische Schulkultur durch den Clearing-Ansatz

suchen wir engagierte Menschen, die Lust haben, Schulen auf ihrem Weg zu einer demokratischen Schulkultur zu begleiten. Schnellstmöglich suchen wir eine

Projektassistenz (m/w/d)

Minijob

Die **Aktion Gemeinwesen und Beratung e.V. (AGB)** als **Trägerin des Projekts** ist seit über 40 Jahren anerkannter freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe in Düsseldorf und Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband (DPWV). Die AGB ist in vielen Feldern der sozialen Arbeit tätig. Dazu gehören die Bereiche der Schulsozialarbeit, Radikalisierungsprävention, Demokratiestärkung, Gemeinwesenarbeit, Ganztagsbetreuung und viele weitere.

Die Stellenbesetzung erfolgt vorbehaltlich der endgültigen Förderbewilligung durch die Bundeszentrale für politische Bildung.

Wer bei Clear Vision (2026–2027) mitarbeitet, arbeitet an konkreten Lösungen für reale Herausforderungen im Schulalltag. Das **von der Bundeszentrale für politische Bildung geförderte Projekt** entwickelt den Clearing-Ansatz zur schulischen Radikalisierungsprävention weiter und **unterstützt Schulen bundesweit dabei, demokratische Aushandlungsprozesse und Präventionsstrukturen nachhaltig zu verankern.**

Im Mittelpunkt der Projektarbeit stehen:

- die Weiterentwicklung des **Clearing-Ansatzes**¹ zu einem umfassenden, strukturellen Ansatz der Demokratieförderung,
- die Pilotierung des Konzepts **FreiRaum**² – ein multifunktionaler, inklusiver Ort für Rückzug, Gebet, Reflexion und kontroverse Diskussion in weiterführenden Schulen,
- die jährliche **Weiterbildung** schulischen Personals zu Clearing-Beauftragten, die an ihren Schulen den Clearing-Ansatz implementieren,
- die Koordination und Stärkung des bundesweiten ClearNetworks, einem **Netzwerk** von über 70 Schulen, das bis 2027 auf rund 110 wachsen soll,
- die Erarbeitung einer bildungspolitischen **Handreichung** zur langfristigen Verankerung des Ansatzes in Regelstrukturen.

¹ Der **Clearing-Ansatz** ist ein strukturierter pädagogischer Zugang zum Umgang mit Hinweisen auf Radikalisierung in der Schule und für die Stärkung demokratischer Schulkultur.

² Der **FreiRaum** ist ein physischer Raum in Pilotschulen, in dem Schüler:innen zur Ruhe kommen, beten oder meditieren und zugleich moderiert über Themen sprechen können, die sie beschäftigen, z. B. über Freundschaft, Identität, Konflikte, Religion oder gesellschaftliche Fragen. Ziel ist, dass Jugendliche partizipieren, sich gesehen fühlen und lernen, Meinungsverschiedenheiten konstruktiv auszuhandeln.

Tätigkeit

Die folgende Tätigkeitsbeschreibung verstehen wir nicht als abschließend. Wir legen Wert darauf, Aufgabenbereiche gemeinsam mit der zukünftigen Stelleninhaber:in zu gestalten und die individuellen Stärken und Interessen der zukünftigen Stelleninhaber:in gezielt einzubinden. Aufgaben könnten bspw. sein:

- Unterstützung bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (digital und analog), einschließlich Teilnehmendenmanagement, Materialvorbereitung und Logistik
- Aufbau und Begleitung von Weiterbildungsmodulen, Netzwerktreffen und Workshops für schulisches Personal vor Ort (z. B. technische Vorbereitung, Raumgestaltung, Empfang, Betreuung der Teilnehmenden)
- Gestaltung von Informations- und Werbematerialien (Flyer, Roll-Ups, Broschüren, Handouts, Namensschilder etc.)
- Fotografische Begleitung von Veranstaltungen (Dokumentation, Auswahl und Aufbereitung für Öffentlichkeitsarbeit)
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben (z. B. Versand von Materialien, Pflege von Listen, Ablage, Recherchen)
- Flexible und lösungsorientierte Unterstützung des Teams im Projektalltag

Must-haves (das sollten Sie für die Stelle mitbringen):

- Studium auf Bachelor-Niveau im Bereich Bildung, Soziales, Politik, Kommunikation o.Ä.
- Strukturierte Arbeitsweise
- Sicherheit in schriftlicher Kommunikation
- Selbstständige Arbeitsweise, lösungsorientiertes Arbeiten
- Konstruktiver Umgang mit Kritik
- Freude an Teamarbeit
- Bereitschaft zu regelmäßigen Reisetätigkeiten

Nice-to-have's (darüber freuen wir uns):

- Studium auf Master-Niveau im Bereich Bildung, Soziales, Politik oder Kommunikation
- Design-Kenntnisse (z.B. Canva, PowerPoint oder Adobe), sicherer Umgang mit digitalen Tools
- Blick für Gestaltung, Struktur und Details
- Erfahrung oder Interesse an Fotografie und Veranstaltungsdokumentation
- Fähigkeit, sensible Themen der Demokratiebildung sicher zu moderieren
- Fachlicher Schwerpunkt im Bereich Radikalisierung, Demokratiebildung, Rassismuskritik o.Ä.
- Kenntnis schulischer Strukturen, Erfahrung in der Arbeit an oder mit Schulen

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende, verantwortungsvolle Stelle
- Überwiegend mobiles Arbeiten (in Verbindung mit regelmäßiger Reisetätigkeit)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Einstieg schnellstmöglich
- Projektlaufzeit bis 31.12.2027
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Die Vergütung orientiert sich an den Tarifstrukturen des öffentlichen Dienstes und erfolgt abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.
- Weiterbildungsmöglichkeiten & VWL nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 30.01.2026 an
personal@die-agb.de und junus.el-naggar@die-agb.de.

Bitte fügen Sie einen **Lebenslauf**, **Zeugnisse** und ein **Me Manual** bei.

Was ist ein Me Manual? Wir möchten Sie als Mensch kennenlernen – nicht als formalen Bewerbungsroboter. Statt eines klassischen Motivationsschreibens wünschen wir uns eine kleine Selbstbeschreibung, die uns hilft zu verstehen, wie Sie arbeiten, denken und ticken. Das darf gern kreativ, humorvoll oder unkonventionell sein – als Text, kleine Präsentation, Video oder auf ganz eigene Weise. Uns geht es darum, herauszufinden, ob wir als Team zusammenpassen und wie wir Sie bestmöglich unterstützen können. Es geht nicht darum, sich „perfekt“ zu präsentieren – sondern authentisch. Wir freuen uns darauf, den Menschen hinter der Bewerbung kennenzulernen. Hier ein paar Leitfragen zur Inspiration – Sie müssen sie natürlich nicht alle beantworten:

- Was brauchen Sie, um langfristig gut und gerne zu arbeiten?
- Was triggert Sie – und wie gehen Sie damit um?
- Woran merken Sie, dass Sie sich in einem Team wohlfühlen können?
- Welche Rolle übernehmen Sie gerne in Gruppen – Strukturgeber:in, Ideensprudler:in, Ruhepol, Brückenbauer:in, etc.?
- Wann fühlen Sie sich stolz auf Ihre Arbeit?
- Was sollte Ihr zukünftiges Team über Sie wissen, damit die Zusammenarbeit gut funktioniert?

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Identität oder Alter.

Für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen

Veronica Schulte (Personalmanagement, 01575 1589207; veronica.schulte@die-agb.de) sowie
Dr. Junus el-Naggar (Projektleitung CleaRNetworking, 0152 0176 2229; junus.el-naggar@die-agb.de)
gerne zur Verfügung.